



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MYO

İSG PROGRAMI

2023–2024 AKADEMİK YILI

ORYANTASYON PROGRAMI

**01
PROGRAM
TANITIM**

**02
ÖĞRENCİ İÇİN
TEMEL BİLGİLER**

**03
MEVZUAT**

**04
UZAKTAN
EĞİTİM**

1

PROGRAMIMIZ
MÜLKİYET
KORUMA VE
GÜVENLİK
BÖLÜMÜNE BAĞLI
OLARAK EĞİTİM
VERMEKTEDİR.

2

2007-2008
AKADEMİK
YILINDAN
İTİBAREN
FAALİYET
GÖSTERMEKTEDİR

3

NORMAL, İKİNCİ
(SADECE 2. SINIF)
VE UZAKTAN
EĞİTİM
PROGRAMLARI
MEVCUTTUR.

4

KADROLU 5
ÖĞRETİM ELEMANI
BULUNMAKTADIR.

AKADEMİK KADRO

01 PROGRAM TANITIMI



Şükrü Bulut
Öğretim Görevlisi



(318) 297 44 99-297 42 00

126

sukrubulut@kku.edu.tr



Öz Geçmiş



Tuğba Bayrakçı Kalkan
Öğretim Görevlisi



(318) 297 44 99-297 42 00

121

tugbakalkan@kku.edu.tr



Öz Geçmiş



Meltem Ünal Bulut
Öğretim Görevlisi



(318)2974499-2974200

127

meltemunal@kku.edu.tr



Öz Geçmiş

[Akademik Personel Tanıtım Bağlantısı](#)



Üniversitelerimiz

Program Atlası

Tercih Sihirbazı

Mezun Başarı Atlası

Net Sihirbazı

Meslek Atlası

Tercih Listem

Ara



2016 Yılı 2017 Yılı 2018 Yılı 2019 Yılı

- Genel Bilgiler (2019)
- Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri (2019)
- Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı (2019)
- Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler (2019)
- Yerleşenlerin Geldikleri İller (2019)
- Yerleşenlerin Öğrenim Durumu (2019)
- Yerleşenlerin Liseden Mezuniyet Yılları (2019)
- Yerleşenlerin Mezun Oldukları Lise Alanları (2019)
- Yerleşenlerin Mezun Oldukları Lise Grubu / Tipleri (2019)
- Yerleşenlerin Mezun Oldukları Liseler (2019)
- Yerleşen Okul Birincileri (2019)
- Yerleşen Son Kişinin Profili (2019)

- Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları (2019)
- Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri (2019)
- Yerleşenler Ortalama Kaçıncı Tercihlerine Yerleşti ? (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - Genel (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - Üniversite Türleri (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - Üniversiteler (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - İller (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - Aynı/Farklı Program (2019)
- YKS ile Yerleşenlerin Tercih Eğilimleri - Programlar (Meslekler) (2019)
- Yerleşme Koşulları (2020 YKS)

Yükseköğretim Süreç ve Çıktı Göstergeleri

- Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvan Dağılımı
- Kayıtlı Öğrenci Sayısı
- Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları
- Değişim Programı ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları
- Yatay Geçiş ile Gelen/Giden Öğrenci Sayıları

TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İNTERNET ADRESLERİ

1

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SAYFASI

<https://kku.edu.tr/Anasayfa>

2

HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MYO İNTERNET SAYFASI

<https://hmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekokul>

3

ÖĞRENCİ PORTAL SİSTEMİ

<http://ogrenciportal.kku.edu.tr/>

4

BİLGİ PAKETİ

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SAYFASI

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

25 Yılı

Üniversitemiz Öğrenci Akademik Araştırma İdari Hızlı Erişim

NİÇİN KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ?
Öğrenciyken Alanınızdaki Firmalar İle Proje Yapabilmek İçin...

Öğrenim Otomasyonu 11. Kalkınma Planı Kütüphane Bilgi Paketi Ve Uluslararası Öğrenim Kırıkkale Üniversitesi Teknopark Hacizne

Yükseköğretim Bakanlığı Eğitim Bakanlığı Eğilimler Başkanlığı Rakamlı Pazar Bilgi Paketi İnovasyon Paketi Eğilimler Başkanlığı

Duyurular

- 25 2020-2021 Güz Dönemi Kayıt Yenileme Takvimi Ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- 21 Yeni kayıt öğrenciler için Zorunlu Yabancı Dil Dersi ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Dersi Muafiyet Sınavı Duyurusu
- 23 Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Türkçe Yeterlilik Sınavı (TÖMER)
- 26 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ HAKKINDA ÖNEMLİ DUYURU
- 14 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Haberler

- Matematik Bölümümüz Dünyada İlk 500'de
- Kırıkkale Üniversitesi İçin Arabada da Vır

Etkinlikler

- 19 Sınıf Öğretmeni Adyayınna Yönelik Çocuk Hakları Eğitimi Semineri

02 ÖĞRENCİ İÇİN TEMEL BİLGİLER

Duyurular

Haberler

Etkinlikler

HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MYO İNTERNET SAYFASI

Hacilar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Öğrenci Akademik Personel Hızlı Erişim

Uzaktan Eğitim Bilgilendirme için Tıklayınız...

Dilek Şikayet Onert Uzaktan Eğitim Ve Öğrenim Bilgi Sistemleri İş Akış İstemleri İş Kontrol Sistemleri Bütçe İşlemleri Görev Tanımları

Duyurular

- 1 Eylül Göz Dönemi Yatay Meslek Yüksekokulu Geçiş Kabul Edilen Öğrenci Listesi Açıklanmıştır
- 28 Eylül Geçen Hafta Yayınlan Çıkan Öğretim Ünlere Elemanlarımız Tebrik Ediyoruz.
- 25 Eylül 2020-2021 Göz Dönemi Kayıt Üniversite Yenileme Takvimi Ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- 23 Eylül Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Üniversite Türkçe Yeterlik Sınavı (TÖMER)
- 23 Eylül Gençlik Sosyal Meclisi (Youth Social Parliament) Telekonferansı

Haberler

Kırıkkale Üniversitesi Üçün Üniversite Arabede de Var

Etkinlikler

19 Eylül Sınıf Öğretmeni Adılarına Yönelik Üniversite Çocuk Hakları Eğitimi Semineri

[MYO ve Bölüm Bilgileri](#)

[Ders ve Sınav Programları](#)

[Sık Sorulan Sorular](#)
[Formlar](#)
[Ders İçerikleri](#)
[Danışmanlık Bilgileri](#)

02
ÖĞRENCİ İÇİN
TEMEL BİLGİLER

ÖĞRENCİ PORTAL SİSTEMİ

enli değil | ogrenciportal.kku.edu.tr



Öğrenci Portal Sistemi

Öğrenci Numarası Öğrenci Numarası Sorgulama

Şifre Şifremi Unuttum

(İlk Şifre T.C. Kimlik Num. İlk 5'i)

14j2k

Güvenlik Kodu

Giriş

YENİ 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Dönemi Kayıt Yenileme Takvimi

YENİ 2019-2020 Akademik Takvimi

Kırıkkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ersan ASLAN Öğrencilerle Buluşuyor
Katılmak için aşağıdaki formu doldurunuz.

Kişisel Bilgiler

Genel ve Ders İşlemleri

Başvuru İşlemleri

02
ÖĞRENCİ İÇİN
TEMEL BİLGİLER

ÖĞRENCİ PORTAL SİSTEMİ

Kırıkkale Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

- Genel İşlemler
- Ders ve Dönem İşlemleri
- Form İşlemleri
- YÖKSİS İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

Uyan! 2020-2021 Güz Dönemi Döneminde 9 Adet Onaylanmış ders kaydınız mevcut.

Aktif Akademik Dönem Bilgileri
2020-2021 Güz Dönemi

Danışman Bilgileri
Öğr.Gör. ŞÜKRÜ BULUT
Detay

ÇAP/Yan dal Bilgileri
Hacilar HAMYO/İş Sağ.ve
Güven. (UÖ)
2.Sınıf

Kayıt Tarihi: 16.08.2019 / ÖSS
AGNO: 3,37
Detay

Genel Duyurular

Oku	Mezun Durumundaki Öğrenci	29.09.2020	
Oku	2020-2021 Güz Dönemi Kayıt Yenileme Takvimi ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	25.09.2020	Eki İndir
Oku	Web Geliştirme Bootcamp Eğitim Duyurusu	11.09.2020	
Oku	Online Sınav Sistemi Bilgilendirme Sayfası	15.06.2020	
Oku	Ders Kayıt İşlemleri Video lu Anlatım	13.01.2020	

Öğretim Elemanı Mesajları

Yeni Mesaj Yok

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

25 Yıl

30

Üniversitemiz - Öğrenci - Akademik - Araştırma - İdari - Hızlı Erişim

NİÇİN KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ?
Öğrenciyken Alanınızdaki Firmalar İle Proje Yapabilmek İçin...

Öğrenim Otomasyonu

11. Kalkınma Planı

Kütüphane

Bilgi Paketi Ve Uluslararası Öğrenim

Kırıkkale Üniversitesi Teknopark

Harita

ÖZGEÇMİŞ

MÜDÜRLÜKLERİNİZİN EĞİTİM ÖZGEÇMİŞLERİ

Diğer İlişkiler Başkanlığı

Personel Portalı

Bilgi Paketi Üniversitemin Paketi

Uluslararası Öğrenimler

obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=1248#

Kırıkkale Üniversitesi

Kurumsal Bilgiler >

Akademik Birimler >

Bilgi Paketi

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkilileri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi

TYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi

Akademik Personel

İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler >

z Meslek Yüksekokulu / İş Sağlığı ve Güvenliği - Dersler

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
İş Hijyeni	2+0+0	Zorunlu	5
Makine ve Teçhizat	2+0+0	Zorunlu	4
İş Sağlığı ve Güvenliği	2+0+0	Zorunlu	3
Ofis Yazılımları 1	3+0+0	Zorunlu	3
Çevre Koruma	2+0+0	Zorunlu	2
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2+0+0	Zorunlu	3
Matematik 1	2+0+0	Zorunlu	4
Türk Dili 1	2+0+0	Zorunlu	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2+0+0	Zorunlu	2
İngilizce 1	2+0+0	Zorunlu	2
Toplam AKTS			29

2.Yarıyıl Ders Planı


Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları	3+0+0	Zorunlu	3
İş Kazaları ve Süreç Yönetimi	2+0+0	Zorunlu	3
Elektrikle Çalışmalarda İş Güvenliği	2+0+0	Zorunlu	4
İş Güvenliği Mevzuatı	2+0+0	Zorunlu	5

https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=1248#

AKADEMİK TAKVİM VE ONLINE DERS KAYIT İŞLEMLERİ

sitesi - Google Chrome

oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=20202021AkaTak

 Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Vizyon ▾ Misyon ▾ Mevzuat ▾ Hizmetler ▾ Personel ▾ Başkanlığımız ▾ İletişim ▾

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	
2020-2021 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ	
(TIP ve DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ HARİÇ)	
GÜZ YARIYILI	
05 Ekim 2020 – 08 Ocak 2021	
28 Eylül - 02 Ekim 2020	Lisansüstü Katkı Payı Ödemeleri
28 Eylül - 02 Ekim 2020	Lisansüstü Ders Kayıt ve Onay İşlemleri
28 Eylül - 02 Ekim 2020	Ön Lisans -Lisans Ders Kayıt Yenileme ve Katkı Payı Ödemeleri
28 Eylül - 02 Ekim 2020	Ön Lisans -Lisans Yaz Okulu/Staj Sonrası Tek Ders Sınavları*
05 Ekim 2020	Derslerin Başlaması
12 - 16 Ekim 2020	Ders Ekle/Burak İşlemleri
08 Ocak 2021	Derslerin Sona Ermesi
07 Kasım 2020 - 07 Ocak 2021	Doktora Yeterlilik Sınavları
11 - 24 Ocak 2021	Yarıyıl Sonu Sınavları
11 - 29 Ocak 2021	Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavları- HUKUK FAKÜLTESİ (Lisans)
01 - 07 Şubat 2021	Bütünleme Sınavları (Ön Lisans, Lisans)
17 - 18 Şubat 2021	Tek Ders Sınavları (Ön Lisans, Lisans)

[Online Ders Kayıt İşlemleri Videosu Bağlantısı](#)

HESAP AÇILMASININ FAYDALI OLDUĞU UYGULAMALAR

1

[Gmail hesabı](#)

2

[LinkedIn hesabı](#)

SORUNLARINIZ VE BİLGİLENDİRME İÇİN ULAŞILACAK KİŞİLER

1

Dersle ilgili işlemler için dersinizin Öğretim Elemanı ile görüşmelisiniz.

2

Ders dışındaki konularla ilgili olarak danışmanınız ile görüşmelisiniz.

3

Dersinizin öğretim elemanı veya danışmanınız size dönüş yapmadığı takdirde sırasıyla Bölüm Başkanı ve MYO İdaresi ile görüşmelisiniz.

4

Görüşmelerinizi yüz yüze, kurumsal telefon aracılığıyla, kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta göndererek veya öğrenci portal sisteminden mesaj göndererek gerçekleştirebilirsiniz. Lütfen diğer iletişim kanallarını kullanmayınız.



KÜTÜPHANE

- Tanıtım Videosu
- Hizmetler

DANIŞMA REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Üniversite öğrencilerinin

- kendilerini tanıması,
- sağlıklı kararlar verebilmesi,
- problem çözme ve iletişim becerisi kazanması,
- iyilik hallerinin arttırılması,
- ders başarılarının arttırılması,
- üniversite olanaklarından azami düzeyde yararlanabilmesi,
- üniversite yaşamına uyum sağlaması;
- sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmek amacıyla

psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.

BAĞLI OLUNAN YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Vizyon ▾ Misyon ▾ Mevzuat ▾ Hizmetler ▾ Personel ▾ Başkanlığımız ▾ İletişim ▾

Genel

- Kanun ve Yönetmelikler
- Yönergeler

Belgeler

- Form ve Dokümanlar
- İş Akış Formları
- Senato Kararları

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (Resmi Gazete Tarihi: 26.07.2020 Resmi Gazete Sayısı: 31197)

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI YAZISI (YATAY GEÇİŞ YÖNETMELİĞİ EK MADDE 1 UYGULAMA ESASLARI)

EK MADDE-2 UYARINCA MISIR VE SURİYE'DEN YAPILABİLECEK YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

EK MADDE-2 UYARINCA YEMEN'DEN YAPILABİLECEK YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik#

[KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

[KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ](#)

ADRES BİLDİRME VE TEBLİGAT

Öğrenciler kayıt sırasında, kendileriyle her türlü haberleşmenin sağlanacağı açık adreslerini, iletişim bilgilerini ve sonradan meydana gelebilecek değişiklikleri, doğrudan ÖİDB'ye veya ÖBS üzerinden bildirmekle yükümlüdürler.

Her türlü tebligat; öğrencinin bildirdiği elektronik posta adresine gönderilmek, öğrenci tarafından beyan edilen adrese yazılı olarak yapılmak veya biriminde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Adresini veya adres değişikliğini bildirmeyen veya eksik ya da yanlış bildiren öğrencilerin bildirmiş olduğu son adrese tebligatın gönderilmesi halinde tebligat yapılmış kabul edilir.

Eğitim-öğretimle ilgili mevzuat, alınan kararlar, yapılan değişiklikler gibi hususlar; Üniversitenin internet sitesinde veya ÖBS'de yayımlanır. Öğrenciler, tebligat yerine geçen duyuruları takip etmekle yükümlüdürler.

EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜRESİ

Eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Program azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMLERİ VE AKADEMİK TAKVİM

Bir eğitim-öğretim yılı, en az on dört haftadan oluşan güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki dönemden oluşur.

MUAFİYET SINAVLARI

İlk defa kayıt yaptıran öğrenciler, bilgisayar ve yabancı dil derslerinden muafiyet sınavları ile muaf olabilirler.

KAYIT YENİLEME

Öğrenciler; akademik takvimde belirtilen süre içinde, her yarıyıl/yıl kayıt yenilemek ve ders kaydını yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra, bir hafta içinde kendi Başkanlıklarına başvurmak zorundadırlar.

KAYIT DONDURMA

Kayıt dondurma ile ilgili talepler, ders ekle-bırak döneminin sonuna kadar yapılabilir. En çok dört kez olmak üzere, toplam iki yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.

YAZ OKULU

Öğrenci, yerleştiği yılda kayıtlı olduğu programın taban puanına eşit veya daha yüksek puanlı programın bulunduğu bir üniversitede açılan Yaz Okulundan ders alabilir.

DERS KAYITLARI

Öğrenci; her yarıyıl/yıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, ders kaydını, zamanında şahsen yapmak ve danışmanına onaylatarak kesinleştirmek zorundadır. Öğrenciler, ders kayıtlarındaki ders ekleme, ders çıkarma ve dersten çekilme işlemlerini, akademik takvimde ilan edilen ders ekle-bırak döneminde yapmak zorundadırlar. Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben; öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur.

ÜST SINIFLARDAN DERS ALMA

Meslek yüksekokulu öğrencileri üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

DERS MUAFİYETİ

Öğrenci; daha önce aldığı ancak bir diplomaya sayılmamış olan veya kayıt sildirdiği yükseköğretim kurumlarında almış olduğu ve en az CC seviyesinde başardığı derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından veya kayıt yaptırdığı tarihten itibaren beş işgünü içinde başkanlığa başvuruda bulunur.

STAJ

Zorunlu staj süresi 20 işgünüdür. Staj muafiyeti bulunmamaktadır.

DERSLERE DEVAM

Teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80 oranında devam edilmek zorundadır. Devamsızlıkların hesaplanmasında, ders veya uygulamanın o yarıyıldaki toplam saati esas alınır.

SINAVLAR

Mazeretsiz olarak vize sınavına katılmayan öğrenciler final sınavına, final sınavına katılmayan öğrenciler ise bütünleme sınavına katılamazlar.

SINAV PROGRAMLARI

Ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı programları, sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Duyurular, internet sayfasından ilan edilebileceği gibi öğrenci panolarında asılarak da duyurulabilir.

MAZERET SINAVLARI

Haklı ve geçerli mazereti olup mazeretlerinin bitimini takiben beş işgünü içerisinde ilgili başkanlığa başvuran öğrenciler; ilgili birim yönetim kurulunca mazeretlerinin kabul edilmesi halinde; giremedikleri ara sınavlara, yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce ilgili birimin belirleyeceği tarihlerde girerler.

TEK DERS SINAVLARI

Mezuniyet için, öğretim planında öngörülen derslerden biri hariç tümünden başarılı olup tek dersi kalan öğrencilerin; ilgili tek dersi almış ve sınavına girme şartlarını sağlamış olmaları koşuluyla, bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç gün içinde ilgili başkanlığa başvurmaları gerekir.

EK SINAVLAR

Azami öğrenim süreleri sonunda, mezun olabilmek için, son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlar; akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yılda bir kez yapılır.

SINAV NOTUNA İTİRAZ

Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını; notların ilanını izleyen günden itibaren beş işgünü içinde, EBYS veya ÖBS üzerinden dilekçeyle, ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapabilirler.

SINAV DEĞERLENDİRME

Örgün öğretimde başarı notuna ara sınav %40, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı %60 oranında katkı yapmaktadır.

Uzaktan öğretimde başarı notuna ara sınav gözetimsiz olarak gerçekleştirilirse %20, gözetimli olarak gerçekleştirilirse %40 oranında katkı yapar.

KOŞULLU GEÇER NOTLAR

Hem bitirdiği hem de bir önceki yarıyıldaki genel not ortalaması 2.00'in altında kalan bir öğrenci; hem bitirdiği hem de bir önceki yarıyıla ait DC ve DD (koşullu geçer) notuna sahip olduğu derslerden başarısız olur.

Yarıyıl/yıl sonu sınavında notu DC ve DD olanlar, isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda, son alınan not olan bütünleme notu geçerli olur.

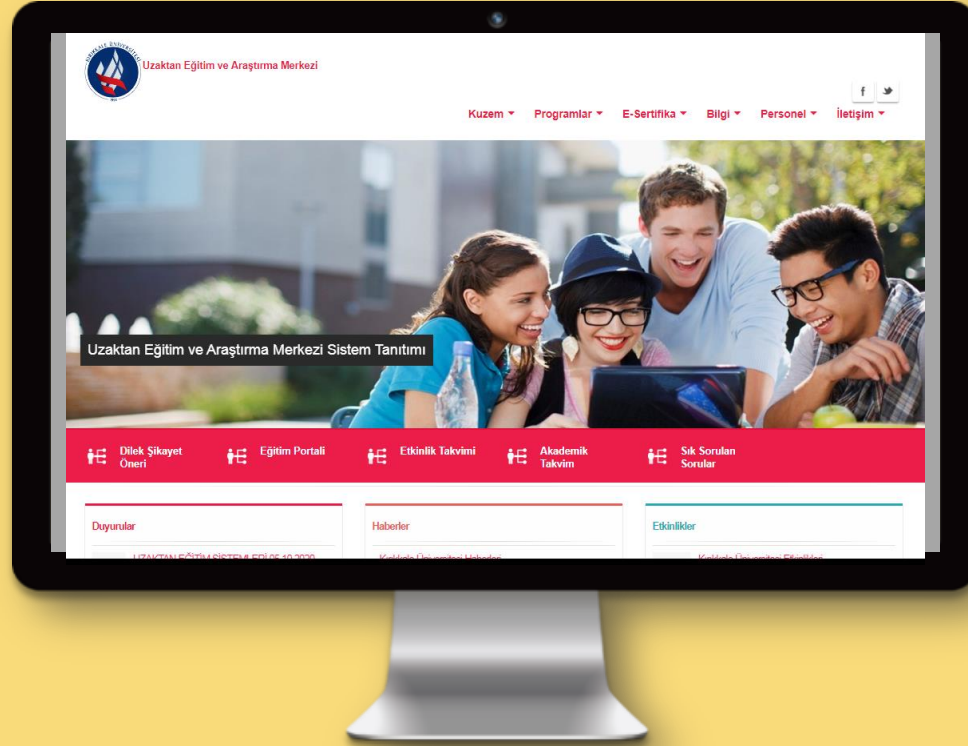
<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	00-49

1

DUYURULAR

2

EĞİTİM PORTALI



3

MEVZUAT

4

İLETİŞİM

04

UZAKTAN
EĞİTİM

1

Sistem Tanıtım Sunumu Bağlantı Adresi

2

Sistem Tanıtımı Videosu Bağlantı Adresi

3

Canlı Ders Bağlantı Adresi

Mesaj ve Ödevler için Bağlantı Adresi

DEPREM ANINDA YAŞAM ÜÇGENİ OLUŞTURUN

(ÇÖK-KAPAN-TUTUN)!

- Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere gibi eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Okulda sınıfta ya da büroda sağlam sıra, masa yanında;
- Koridorda duvarın yanına hayat üçgeni oluşturacak şekilde ÇÖK-KAPAN-TUTUN hareketi ile baş ve boyun korunmalıdır.
- Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa yanına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepeler, içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır.
- Baş iki el arasında alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap gibi) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.
- Kısacası, güvenli bir yer bulup, diz üstü ÇÖKÜNÜZ, başınızı ve ensenizi koruyacak şekilde KAPANINIZ, düşmemek için sabit bir yere TUTUNUNUZ.



DEPREM ANINDA BİNA İÇERİSİNDEYSENİZ;

- Kesinlikle panik yapılmamalıdır.
- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkonlardan ya da pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Kesinlikle asansör kullanılmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve benzeri cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanaları kapatılmalı, soba ve ısıtıcılar söndürülmelidir.
- Pencerelerden ve camdan yapılmış eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak daha önce tespit edilen yoldan binayı derhal terk ederek toplanma bölgesine gidilmelidir.



DEPREM SONRASINDA KAPALI ALANDAYSANIZ

- Önce kendi emniyetinizden emin olun.
- Sonra çevrenizde yardım edebileceğiniz kimse olup olmadığını kontrol edin.
- Depremlerden sonra çıkan yangınlar oldukça sık görülen ikincil afetlerdir. Bu nedenle eğer gaz kokusu alırsanız, gaz vanasını kapatın. Camları ve kapıları açın. Hemen binayı terk edin.
- Dökülen tehlikeli maddeleri temizleyin.
- Radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçlarıyla size yapılacak uyarıları dinleyin.
- Cadde ve sokakları acil yardım araçları için boş bırakın.
- Her büyük depremden sonra mutlaka artçı depremler olur. Artçı depremler zaman içerisinde seyrekleşir ve büyüklükleri azalır. Artçı depremler hasarlı binalarda zarara yol açabilir. Bu nedenle sarsıntılar tamamen bitene kadar hasarlı binalara girilmemelidir. Artçı depremler sırasında da ana depremde yapılması gerekenler yapılmalıdır.

Deprem sonrası yapılması gerekenler

Deprem sonrasında, elektrik, gaz, su **vanalarını kapatın**



Kendinizin ve çevrenizdekilerin emniyetinden emin olduktan **sonra binayı terk edin**



Kıyı bölgesindeyseniz sahilden uzaklaşıp **yüksek yerlere çıkın**



Afet ve acil durum çantasını alarak **toplanma bölgesine gidin**

SİNEMA, TİYATRO GİBİ KALABALIK ALANLARDA YAPILMASI GEREKENLER



Bulduğunuz yerde kalın ve sarsıntı boyunca **çıkışlara gitmeyin**

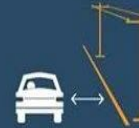


Panik nedeniyle ezilme riski yoksa koltuk önlerinde **'ÇÖK-KAPAN-TUTUN'**

ARAÇ KULLANILIRKEN DEPREM OLURSA NE YAPILMALI?



Bulduğunuz yer güvenliyse yolu kapatmadan **sağa yanaşıp durun**



Elektrik **direk ve kablolarından uzak bir yer seçin**



Üst geçitlerde, **köprü altlarında** ya da üzerinde veya **tünel içinde durmayın**

06.02.2023 Kaynak: AFAD



YANGIN VUKUUNDA HAREKET TARZI

DUYURU



112 ACİL ARA

İTFAİYE, SAĞLIK, EMNİYET VE ASAYİŞ İÇİN

Yangını ilk gören personel yangın ekiplerini haberdar eder.

MÜDAHALE



Yangını ilk gören yangına müdahale eder.

YANGIN



Bina yangın kat görevlisiyle birlikte yangın hortumunu mahalline götürür.



Acil Durum Ekipleri süratle toplanır.



Yangın mahalline hareket eder.



Yangın mahalli boşaltılır.

PERSONEL HAREKET TARZI



Personel acil çıkış ve/veya yangın merdivenlerini kullanarak binayı boşaltır. Toplanma yerinde toplanır.



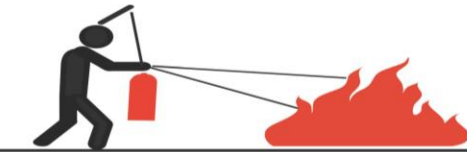
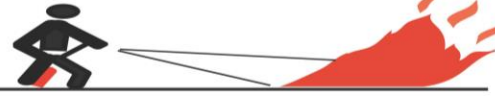
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI NASIL KULLANILIR?

YANLIŞ

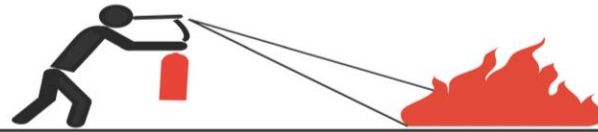
DOĞRU



RÜZGARİ ARKANA AL



CİHAZI ALEVİN DİBİNE TUT



EVVELA ÖNÜ SONRA İLERİYİ SÖNDÜR



YANGIN TAMAMEN SÖNMEYEN AYRILMA



YANGIN İKAZ İŞARETLERİ



YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR.



YANGINDA İKİNCİ ÖNCELİKLE KURTARILACAKTIR.



YANGINDA ÜÇÜNCÜ ÖNCELİKLE KURTARILACAKTIR.



- RİSKLERİ BELİRLE
- ÖNLEM AL
- TEDBİR AL
- HAYATTA KAL



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ
MESLEK YÜKSEKOKULU

01 PROGRAM
TANITIM

02 ÖĞRENCİ İÇİN
TEMEL BİLGİLER

03 MEVZUAT

04 UZAKTAN
EĞİTİM